**План работы**

**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»**

**на ФЕВРАЛЬ 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятия***  | ***Содержание***  | ***Ответственный***  | ***Сроки***  |
| **1.** | **Организационно-методическая работа** |
| 1.1 | *Консультации для педагогов* | «Проектная деятельность, как одна из форм работы с родителями» | Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *1 неделя* |
| 1.2 | *Открытые просмотры педагогической деятельности* | Открытые просмотры педагогической деятельности | Воспитатели групп № 10,11 | *3 неделя* |
| 1.3 | *Школа педагогических наук* | «Педагогическая-гостиная «Как эффективно выстроить общение с родителями?» | Заместитель заведующего по ВМР Симкина Е.Н. | *2 неделя* |
| 1.4 | *Смотры конкурсы, выставки, акции* | 1.Выставка поделок ко Дню защитника Отечества | Воспитатели групп | *В течении месяца* |
| 1.5 | *Повышение педагогического мастерства* | Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) | Старший воспитатель Дыхлина Е.В., воспитатели групп, специалисты | *В течении месяца* |
| 1.6 | *Аттестация педагогических кадров* | 1.Оформление документов и представление их в главную аттестационную комиссию.2.Изучение и обобщение опыта работы аттестуемых педагогов:-выступления на педагогических советах;-открытые показы педагогической деятельности;-участие в городских семинарах, педагогическом марафоне;3.Работа экспертной группы с аттестуемыми педагогами.4.Сбор банка данных для аттестации на следующий год. | Старший воспитатель Дыхлина Е.В.,члены экспертной группы (аттестационной комиссии) | *В течении месяца* |
| 1.7 | *Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса* | Оперативный контроль- систематически по плану | Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *В течении месяца* |
| 1.8 | *Взаимодействие с социальными институтами* | 1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.2.Взаимодействие с Детской библиотекой им.С.Я.Маршака. | Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *В течении месяца* |
| 1.9 | *Педагогический совет* | ***Педагогический совет №3***«Совершенствовать работу по развитию связной речи через обучение рассказыванию» | Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В.Заместитель заведующего по ВМР Симкина Е.Н.Заместитель заведующего по ВМР Арзамасцева Т.В. | *26.02.* |
| 1.10 | *График плановых заседаний ПМПк в МБДОУ* | ***Заседание №3***По плану | Заместитель заведующего по ВМР Арзамасцева Т.В. | *В течении месяца* |
| 1.11 | *Педагогические часы* | 1.Об этом интересно узнать (информация о методических мероприятиях).2.Подготовка к празднику Дню защитника Отечества.3.Обзор новинок методической литературы | Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *В течении месяца* |
| 1.12 | *Школа молодого педагога* | 1.Индивидуальная помощь в организации НОД по всем образовательным областям. | Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *В течении месяца* |
| 2 | **Система работы с родителями** |
| 2.1 | *Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения* | 1.Заключение договоров с родителями (законными представителями).2.*Сопровождение официального сайта* дошкольного учреждения согласно положению о сайте (Приказ об утверждении положения о сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №65» от 26.03.2018г. №25-А. | Заведующий Н.А.НовачукЗаместитель заведующего по ВМР Симкина Е.Н. | *В течении месяца* |
| 2.2 | *Совместный с родителями досуговый блок* | 1.Тематические музыкальные мероприятия ко Дню Защитника Отечества в группах старшего и подготовительного к школе возраста.2.Спортивное развлечение «Один день в армии» | Музыкальный руководитель Ермакова О.В.Инструктор по ФК Кислёнок Г.О. | *В течении месяца* |
| 2.3 | *Консультация для родителей* | «Капризы ребенка» | Воспитатель Шатохина Ю.В. | *В течении месяца* |
| 2.4 | *Наглядна информация для родителей* | 1.Обновление родительских уголков в группах.2.Коррекция стендов МБДОУ. | Старший воспитатель Дыхлина Е.В.Воспитательгрупп | *В течении месяца* |
| 3 | **Административно-хозяйственная деятельность** |
| 3.1 | *Работа с техническим обслуживающим персоналом* | Проведение вводных инструктажей для вновь прибывших на работу. | Заместитель заведующего по АХРПетросова И.А.ЗавхозСтавничая А.Ю. | *По мере поступления* |
| 3.2 | *Контроль за работой обслуживающего персонала* | Систематически по плану | Заместитель заведующего по АХРПетросова И.А.ЗавхозСтавничая А.Ю. | *В течении месяца* |
| 3.3 | *Административно – хозяйственная деятельность* | 1.Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, веток.2.Проведение текущего ремонта технологического оборудования учреждения (по мере необходимости)3.Работа по оформлению ДОО к Новому году.4.Подготовка здания и участков к началу зимнего периода | Дворник Заместитель заведующего по АХРПетросова И.А.ЗавхозСтавничая А.Ю. | *Ежедневно* *По мере поступления средств**В течении месяца* |