**План работы**

**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»**

**на ФЕВРАЛЬ 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | | ***Содержание*** | ***Ответственный*** | ***Сроки*** |
| **1.** | | **Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | *Консультации для педагогов* | | «Проектная деятельность, как одна из форм работы с родителями» | Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *1 неделя* |
| 1.2 | *Открытые просмотры педагогической деятельности* | | Открытые просмотры педагогической деятельности | Воспитатели групп № 10,11 | *3 неделя* |
| 1.3 | *Школа педагогических наук* | | «Педагогическая-гостиная «Как эффективно выстроить общение с родителями?» | Заместитель заведующего по ВМР  Симкина Е.Н. | *2 неделя* |
| 1.4 | *Смотры конкурсы, выставки, акции* | | 1.Выставка поделок ко Дню защитника Отечества | Воспитатели групп | *В течении месяца* |
| 1.5 | *Повышение педагогического мастерства* | | Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) | Старший воспитатель Дыхлина Е.В., воспитатели групп, специалисты | *В течении месяца* |
| 1.6 | *Аттестация педагогических кадров* | | 1.Оформление документов и представление их в главную аттестационную комиссию.  2.Изучение и обобщение опыта работы аттестуемых педагогов:  -выступления на педагогических советах;  -открытые показы педагогической деятельности;  -участие в городских семинарах, педагогическом марафоне;  3.Работа экспертной группы с аттестуемыми педагогами.  4.Сбор банка данных для аттестации на следующий год. | Старший воспитатель Дыхлина Е.В.,  члены экспертной группы (аттестационной комиссии) | *В течении месяца* |
| 1.7 | *Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса* | | Оперативный контроль- систематически по плану | Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *В течении месяца* |
| 1.8 | *Взаимодействие с социальными институтами* | | 1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.  2.Взаимодействие с Детской библиотекой им.С.Я.  Маршака. | Заведующий  Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *В течении месяца* |
| 1.9 | *Педагогический совет* | | ***Педагогический совет №3***  «Совершенствовать работу по развитию связной речи через обучение рассказыванию» | Заведующий  Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В.  Заместитель заведующего по ВМР  Симкина Е.Н.  Заместитель заведующего по ВМР  Арзамасцева Т.В. | *26.02.* |
| 1.10 | *График плановых заседаний ПМПк в МБДОУ* | | ***Заседание №3***  По плану | Заместитель заведующего по ВМР  Арзамасцева Т.В. | *В течении месяца* |
| 1.11 | *Педагогические часы* | | 1.Об этом интересно узнать (информация о методических мероприятиях).  2.Подготовка к празднику Дню защитника Отечества.  3.Обзор новинок методической литературы | Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *В течении месяца* |
| 1.12 | *Школа молодого педагога* | | 1.Индивидуальная помощь в организации НОД по всем образовательным областям. | Старший воспитатель Дыхлина Е.В. | *В течении месяца* |
| 2 | **Система работы с родителями** | | | | |
| 2.1 | *Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения* | | 1.Заключение договоров с родителями (законными представителями).  2.*Сопровождение официального сайта* дошкольного учреждения согласно положению о сайте (Приказ об утверждении положения о сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №65» от 26.03.2018г. №25-А. | Заведующий Н.А.Новачук  Заместитель заведующего по ВМР  Симкина Е.Н. | *В течении месяца* |
| 2.2 | *Совместный с родителями досуговый блок* | | 1.Тематические музыкальные мероприятия ко Дню Защитника Отечества в группах старшего и подготовительного к школе возраста.  2.Спортивное развлечение «Один день в армии» | Музыкальный руководитель Ермакова О.В.  Инструктор по ФК Кислёнок Г.О. | *В течении месяца* |
| 2.3 | *Консультация для родителей* | | «Капризы ребенка» | Воспитатель Шатохина Ю.В. | *В течении месяца* |
| 2.4 | *Наглядна информация для родителей* | | 1.Обновление родительских уголков в группах.  2.Коррекция стендов МБДОУ. | Старший воспитатель Дыхлина Е.В.  Воспитатель  групп | *В течении месяца* |
| 3 | **Административно-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 3.1 | *Работа с техническим обслуживающим персоналом* | | Проведение вводных инструктажей для вновь прибывших на работу. | Заместитель заведующего по АХР  Петросова И.А.  Завхоз  Ставничая А.Ю. | *По мере поступления* |
| 3.2 | *Контроль за работой обслуживающего персонала* | | Систематически по плану | Заместитель заведующего по АХР  Петросова И.А.  Завхоз  Ставничая А.Ю. | *В течении месяца* |
| 3.3 | *Административно – хозяйственная деятельность* | | 1.Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, веток.  2.Проведение текущего ремонта технологического оборудования учреждения (по мере необходимости)  3.Работа по оформлению ДОО к Новому году.  4.Подготовка здания и участков к началу зимнего периода | Дворник  Заместитель заведующего по АХР  Петросова И.А.  Завхоз  Ставничая А.Ю. | *Ежедневно*  *По мере поступления средств*  *В течении месяца* |