

Утверждаю Заведующий \_\_\_\_\_  
Новачук Н.А.

Утверждено Советом \_\_\_\_\_ Е.В. Дыхлина

Принято советом родителей протокол  
№1 от 25.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №65»**

### **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №65» (далее бюджетное учреждение) регламентирует деятельность общего совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления бюджетного учреждения.

1.2 Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3 В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.4 Решение Совета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Организации

### **2. Задачи Общего совета**

2.1 Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями( законными представителями) обучающихся воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных и интересов, организации и проведении различных мероприятий.

### 3. Функции Совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### 3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) к организации образовательной, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, военно-патриотической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- в подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к образовательной деятельности, привитии им культурно – гигиенических навыков.

#### 3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией Бюджетного учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации Организации

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Организации вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Организации по вопросам проведения общих мероприятий.

#### **4. Права Совета родителей**

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Бюджетного учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) Групповых Советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов Бюджетного учреждения;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Бюджетного учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Бюджетного учреждения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
- план работы Совета;
- планы работы комиссий Совета.

4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.

## **5. Ответственность комитета**

Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Бюджетного учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Организации и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем

6.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;

- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний общеучрежденческих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела у Заведующего

6.11. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.