

**План работы**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»**  
**на сентябрь 2024 года**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	1. Консультация с элементами практикума «Адаптация ребенка в условиях пребывания в ДОО»	Воспитатель Стоноженко Е.Г.	<i>1 неделя</i>
		3. «Организация двигательного режима в детском саду»	Инструктор по ФК Кислёнок Г.О.	<i>3 неделя</i>
1.2	<i>Школа педагогических наук</i>	Информационно-профилактический тренинг «Конфликты с родителями воспитанников: рекомендации по их разрешению и профилактике».	Заместитель заведующего Арзамасцева Т.В.	<i>4 неделя</i>
1.3	<i>Смотры, конкурсы, выставки, акции</i>	Смотр готовности групп ДОУ к работе в новом учебном году «Начало учебного года»	Заведующий Макаренко С.Н. Старший воспитатель заместители заведующего: Дыхлина Е.В., Арзамасцева Т.В.	<i>В течении месяца</i>
		1. Акция совместного творчества детей, педагогов, родителей, посвящённая Дню города. 2. Выставка поделок и рисунков в рамках краевого дня безопасности. 3. Конкурс чтецов «Дорожная безопасность»	Воспитатели групп Заместитель заведующего Дыхлина Е.В. Музыкальный руководитель Рогоза Е.М. Инструктор по ФК Кислёнок Г.О.	<i>1-2 неделя</i>  <i>2 неделя</i>
1.4	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	Семинар – практикум «Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в решении задач музыкального развития в соответствии с ФГОС ДО»	Музыкальный руководитель Рогоза Е.М.	<i>4 неделя</i>
1.5	<i>Аттестация педагогических работников</i>	1. Составление списка и утверждение графика аттестующихся с целью подтверждения занимаемой должности в ДОУ в 2024-2025 учебном году. 2. Проверка и подготовка аттестационных портфолио педагогов, аттестующихся в 2024-2025 учебном году.	Заведующий Макаренко С.Н. Заместитель заведующего Дыхлина Е.В. Члены АК	<i>В течении месяца</i>

		3.Подготовка документации аттестующихся на «соответствие занимаемой должности»		
1.6	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	<u>Оперативный контроль:</u> См. приложение к плану	Заместители заведующего: Дыхлина Е.В., Арзамасцева Т.В.	<i>В течении месяца</i>
1.7	<i>Педагогические советы</i>	<b>Установочный педагогический совет</b>	Заведующий Макаренко С.Н. заместители заведующего: Дыхлина Е.В., Арзамасцева Т.В.	28.08.2024
1.8	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара.	Заведующий Макаренко С.Н. Заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
		2.Взаимодействие с Муниципальным учреждением здравоохранения Детской поликлиникой № 5	Заведующий Макаренко С.Н. Врач-педиатр	<i>В течении месяца</i>
		3.Взаимодействие с Детской библиотекой им. С. Я. Маршака	Заведующий Макаренко С.Н.	<i>В течении месяца</i>
1.9	<i>График плановых заседаний ПМПк в МБДОУ</i>	См. приложение к плану	Заведующий Макаренко С.Н. Заместитель зав. Арзамасцева Т.В.	
<b>2</b>	<b><i>Система работы с родителями</i></b>			
2.1	<i>Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения</i>	1.Заключение договоров с родителями (законными представителями)	Заведующий Макаренко С.Н.	<i>По мере поступления</i>
		2.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.	Воспитатель Макаренко А.А.	<i>В течении месяца</i>
		3.Оформление информационного стенда по услугам, которые предоставляются воспитанникам в МБДОУ.	Заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
2.2	<i>Общий родительский совет</i>	№1	Заведующий Макаренко С.Н.	<i>В течении месяца</i>
2.3	<i>Групповые советы родителей</i>	<i>Смотреть приложение</i>	Воспитатели групп	<i>В течении месяца</i>
2.4	<i>Информационно-аналитический блок</i>	Мониторинг мнений родителей с целью определения потребностей семей в платных	Заведующий Макаренко С.Н.,	<i>В течении месяца</i>

		дополнительных образовательных услугах	Заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	
2.5	<i>Совместный с родителями досуговый блок</i>	Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов посвященная Дню города «Дом в котором мы живём».	Воспитатели групп	<i>2 неделя</i>
2.6	<i>Консультации для родителей</i>	«Умеете ли вы общаться со своим ребенком»	Воспитатель Хромова О.А.	<i>2 неделя</i>
2.7	<i>Наглядная информация для родителей</i>	1.Обновление родительских уголков в группах. 2.Обновление информации на сайте ДОУ. 3.Коррекция стендов в МБДОУ.	Воспитатели групп, специалисты, заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
3	<b>Административно – хозяйственная деятельность</b>			
3.1	<i>Работа с кадрами</i>	<u>Общее собрание трудового коллектива:</u> 1. Итоги работы в летний период 2024 года 2.Ознакомление сотрудников с правилами внутреннего трудового распорядка. 3.Антикоррупционная и антитеррористическая деятельность в МБДОУ.	Заведующий Макаренко С.Н. заместитель заведующего Петросова И.А., завхоз. Ставничая А.Ю.	<i>1 неделя</i>
3.2	<i>Работа с техническим и обслуживающим персоналом</i>	<u>Младшие Воспитатели:</u> <u>Инструктажи:</u> «Охрана жизни и здоровья детей»; «Правила пожарной безопасности»; «Соблюдение ТБ». <u>Сторожа:</u> <u>Инструктажи:</u> «Сохранность имущества дошкольного учреждения и оборудования прогулочных участков»; «Соблюдение правил и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности в дошкольном учреждении».  <u>Работники пищеблока:</u> <u>Инструктажи:</u> «Правила маркировки посуды»;  «Соблюдение охраны труда на пищеблоке».	Заместитель заведующего Петросова И.А., завхоз Ставничая А.Ю.  Заведующий производством Лиханова С.Д. Заместитель заведующего Петросова И.А.	<i>В течении месяца</i>  <i>В течении месяца</i>

3.3	<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>	1.Своевременная уборка территории МДОУ от листьев и мусора. 2.Замена кухонного и прачечного оборудования (по мере необходимости).	Дворник  Заместитель заведующего Петросова И.А., завхоз Ставничая А.Ю.	<i>Ежедневно</i>  <i>По мере поступления средств</i>
-----	---	--	---	--