

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение  
муниципального образования города Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №65»

**ПРИНЯТО:**

Советом учреждения  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №65»  
Протокол №1 от 28.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ МО  
«Детский сад №65»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Макаренко

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД  
КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №65»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 №373, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №65» (далее – организация), а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе организации, и определяют режим образовательного процесса и внутреннего распорядка воспитанников и защиту их прав.

1.3. При приеме воспитанника в организацию родители (законные представители) знакомятся с настоящими Правилами.

Данные Правила размещаются на информационных стендах организации и на официальном сайте в сети интернет.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками организации.

**2. Порядок прихода и ухода**

2.1. В организации функционируют группы с 12-ти часовым пребыванием.

2.2. Прием детей осуществляется с 07.00 часов до 08.30 часов.

- 2.3. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.
- 2.4. Время режимных моментов в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах.
- 2.5. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8(861)252-47-30 связаться с воспитателем группы, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия.
- 2.6. В случае отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.7. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 19.00
- Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы в целях разрешения данного вопроса.
- 2.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребенка в дежурный отдел полиции МВД по городу Краснодару.
- 2.9. Запрещается забирать воспитанника из организации подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.
- 2.10. В отдельных случаях, по желанию, родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать из организации.
- 2.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на организацию.
- 2.12. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада, и воспитатель перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 2.13. Для избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 2.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

### **3. Организация образовательного процесса**

- 3.1. Образовательный процесс в организации осуществляется:

- в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- в соответствии с образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная неделя.

3.3. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

3.4. Окончание занятий:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования не позднее 17.00;

- при реализации дополнительных образовательных программ для детей до 7 лет не позднее 19.00.

3.5. Продолжительность перерывов между занятиями, не менее 10 минут.

3.6. Продолжительность совместной образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- во 2 младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 25-30 минут

3.7. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой.

3.8. Режим дня корректируется в зависимости от вида реализуемых образовательных программ, сезона года.

3.9. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет не менее 10 минут.

3.10. Суммарный объем двигательной активности для детей дошкольного возраста составляет не менее 1 часа в день.

#### **4. Пребывание детей на свежем воздухе**

4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2. В организации воспитанники пребывают на свежем воздухе два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. При температуре воздуха ниже – 15 С и скорости ветра более 7 м\с продолжительность прогулки сокращается.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.3. Утренний прием детей осуществляется на воздухе, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки).

4.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимаются заведующим.

4.5. Администрация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» пункта 2.7.2 все помещения ежедневно проветриваются в отсутствии детей и заканчиваются за 30 мин. до их прихода с прогулки.

4.6. В летний период времени (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

## **5. Организация питания**

5.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на организацию и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим организации.

5.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается на информационных стендах.

5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию организации.

5.6. Воспитателям групп, младшим воспитателям категорически запрещено принимать от родителей и допускать к использованию в питании детей следующие продукты:

-любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, празднования дней рождения и т.п.).

-кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты) и кремы;

-чипсы;

-карамели, в том числе леденцовые;

-продукты, содержащие в своем составе синтетические ароматизаторы и красители;

- продукты в том числе кондитерские изделия, содержащие алкоголь.

## **6. Организация дневного сна**

6.1 Дневной сон организуется в послеобеденное время.

6.2 Продолжительность дневного сна для детей до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет – не менее 2 часов.

6.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

6.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

6.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

## **7. Обеспечение безопасности**

7.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта.

7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждение обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

7.3 Организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

7.4. Четыре раза в год в организации проходят общие учебные тренировки, при которых все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

7.5. Во избежании несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке и другие скоропортящиеся продукты.

7.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебрянные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебрянные украшения, а также за дорогостоящие предметы (телефоны, планшеты, часы, игрушки и т.п.) педагоги и администрация ответственности не несут.

## **8. Здоровье ребенка**

8.1 На основании СП 2.4.3648-20 пунктом 2.9.1. медицинская помощь в ДОО осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

8.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Воспитатель измеряет температуру, опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, родители заносят отметку (подпись) о присутствии ребенка в группе в Журнал приема детей.

8.3 Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в организацию не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей).

8.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

8.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

8.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации организации до 8:30 часов.

8.7. Ребенок, не посещающий детский сад более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

8.8. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с сохранением места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

8.9. Профилактические прививки проводятся сотрудниками поликлиники, закрепленной за организацией, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

8.10. Воспитатель фиксирует в «Журнале приёма воспитанников» в присутствии родителей наличие у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю организации.

При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм, воспитатель пишет докладную записку на имя заведующего. Руководитель организации обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.11. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель сообщает о происшедшем заведующему;
- заведующий вызывает медицинского работника, ребёнку оказывается первая медицинская помощь. Одновременно заведующий информирует родителей (законных представителей) о случившемся;

- по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях;
- в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.12. При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трёх дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанников (форма Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

## **9. Внешний вид и одежда воспитанников**

9.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сказать об этом родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа в отдельном пакете, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор (в теплый период года).

Для занятий по физической культуре ребенку необходима физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и специальная обувь (чешки). Для музыкальных занятий ребенку также необходимо иметь специальную обувь (чешки).

9.5. Порядок в специально организованных в отдельных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

9.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

9.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

9.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящие правила приняты Советом учреждения, утверждены заведующим на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

10.2. Соблюдение данных Правил обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

10.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с заведующим организации.

10.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

10.5. В отношении работников организации, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

10.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.