

Учено мнение:



Дыхлина Е.В.  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»  
Приказ № 30 от 28.08.2024



С.Н. Макаренко  
(Ф.И.О.)

**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования «Детский сад  
комбинированного вида № 65»**

**1. Общее положение**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования «Детский сад комбинированного вида № 65» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом управления. В состав общего собрания работников входят все работники, для которых Бюджетное учреждение собирается не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Бюджетного учреждения. Решение общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

1.3. В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения, для которых это место является постоянным местом работы.

1.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию Заведующего МБДОУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

1.5. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания работников протоколируется, подписывается председателем и хранится в Учреждении.

**2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения**

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 2.1. Принятия решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- 2.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

- 2.3. внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Бюджетного учреждения, а также изменения к нему;
- 2.4. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- 2.5. Заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности Бюджетного учреждения;
- 2.6. обсуждение предложений по улучшению деятельности.

### **3. Функции Общего собрания работников Учреждения**

- 3.1. Рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- 3.2. Обсуждает и принимает Коллективный договор;
- 3.3. Рассматривает и утверждает перечень органов самоуправления Учреждения, порядок комплектования, полномочия, порядок принятия и оформления решений органов самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.4. Определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- 3.5. Утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.
- 3.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- 3.7. Рассматривает вопросы охраны жизни и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;  
знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Бюджетного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;  
утверждает кандидатуры работников, представляемых к наградам.

### **4. Права и обязанности Общего собрания**

- 4.1. Общее собрание имеет право:  
выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации
- 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:  
потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Бюджетного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;  
при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Общее собрание несет ответственность:  
за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **5 Организация управления Общим собранием**

5.1 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы.

5.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель Общего собрания: организует деятельность общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

5.5 Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.6 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Детского сада.

5.6 Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием.

5.7 Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8 Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Детского сада.

## **6 Документация Общего собрания**

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

6.5 Протоколы Общего собрания хранятся в делах Бюджетного учреждения и передаются по акту.