

Учтено мнение:
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»
Председатель
Первичной профсоюзной организации

(подпись)

Дыхлина Е.В.
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»
Приказ № 32 от 28.08.2024

(подпись)

С.Н. Макаренко
(Ф.И.О.)

Положение

СОВЕТ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №65»

1. Общие положения

1.1. Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом детского сада решение отдельных вопросов, относящихся к функционированию детского сада.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65», данным Положением о Совете и иными локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом детского сада предусматривается:

- а) порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

1.5. Члены совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседаниях.

1.7. Решение, принятое Советом Организации и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми работниками Организации

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия, Структура Совета

Совет Организации создаётся в целях оказания помощи Организации в улучшении финансовой, организационной, материально-технической, образовательной и другой деятельности. В Совет могут входить: представители от Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Организации. Указанные представители с правом решающего голоса избираются в Совет Организации открытым голосованием на родительских собраниях групп, Педагогическом совете, Общем собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

Совет Организации создаётся сроком на 5 лет.

3. Компетенция Совета

- утверждает программу развития Организации;
- рассматривает ежегодные отчёты о результатах воспитательно-образовательной работы;
- привлекает дополнительные финансовые средства для укрепления и развития материально-технической базы Организации;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств и ассигнований, полученных из других источников финансирования;
- совместно с администрацией Организации создаёт условия для педагогического просвещения родителей (законных представителей) обучающихся;
- разрабатывает проект договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования обучающихся;
- согласовывает перечень и Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг в Организации;
- согласовывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Организации.

Решения Совета Организации принимаются открытым голосованием. Решение Совета Организации является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Организации, и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Организации, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Организации.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основными документами для организации деятельности Совета Организации являются:
 - Устав и локальные акты Организации;
 - программа развития Организации;
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие, заместителем. Правом созыва заседания Совета обладают также руководители детского сада.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются

председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

4.7. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.9. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.10. Заседания Совета Организации оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.11. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По истечении года протоколы сдаются в архив.

4.12. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.13. Решения Совета доводятся до сведения коллектива работников детского сада, родителей воспитанников и учредителей.

4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель детского сада вправе принять решение самостоятельно.

5.3. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения.

5.4. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, договору учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем детского сада, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.7. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

5.8. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем детского сада (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением / приказом руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.9. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы руководителя детского сада или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в) в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.11. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов.