

**План работы**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»**  
**на декабрь 2024 года**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Дата</i>
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>			
	<i>Консультации для педагогов</i>	«Внимание, дорога!»	Воспитатель средней группы	<i>2 неделя</i>
		«Речь воспитателя»	Заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	<i>3 неделя</i>
1.2	<i>Школа педагогических наук</i>	Семинар-практикум «Развиваем речь воспитанников»	Учителя-логопеды: Ланцева Л.В. Даниелян О.А.	<i>2 неделя</i>
1.3	<i>Смотры конкурсы, выставки, акции</i>	1.Выставка «Новогодние украшения своими руками». 2.Изготовление коллажа по формированию навыков безопасного поведения на улице и в быту в группах дошкольного возраста.	Воспитатели групп	<i>В течении месяца</i>
1.4	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	1.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) 2.Повышение квалификации на курсах по ФГОС ДО (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024-2025 учебный год).	Заместитель заведующего Дыхлина Е.В., воспитатели групп, специалисты	<i>В течении месяца</i>
1.5	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	Индивидуальные беседы с педагогами с целью выявления интереса к определенной педагогической деятельности	Заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
1.6	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	Оперативный контроль-систематически по плану	Заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
1.7	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара. 2.Взаимодействие с Детской библиотекой им.С. Я. Маршака.	Заведующий Макаренко С.Н. Заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
<b>2</b>	<b>Система работы с родителями</b>			
2.1	<i>Маркетинговые исследования для создания</i>	1.Заклучение договоров с родителями (законными представителями).	Заведующий Макаренко С.Н.	<i>В течении месяца</i>

	<i>презентативного имиджа учреждения</i>	2.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте	воспитатель Макарекно А.А.	
2.2	<i>Тематические развлечения</i>	Подготовка и проведение новогодних утренников	Музыкальный руководитель, воспитатели групп	<i>В течении месяца</i>
2.3	<i>Консультации для родителей</i>	«Ребенок и компьютер: польза или вред»	Воспитатель старшей группы	<i>1 неделя</i>
2.4	<i>Памятка для родителей</i>	«Меры предосторожности и правила поведения на льду»	Воспитатель средней группы	<i>В течении месяца</i>
		«О мерах пожарной безопасности при проведении новогодних праздников»	Заместитель заведующего Дыхлина Е.В.	<i>3 неделя</i>
2.5	<i>Наглядна информация для родителей</i>	1.Обновление родительских уголков в группах. 2.Коррекция стендов МБДОУ.	Заместитель заведующего Дыхлина Е.В. Воспитатель групп	<i>В течении месяца</i>
2.6	<i>Групповые советы родителей</i>	Смотреть приложение	Воспитатели групп	<i>В течении месяца</i>
3	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
3.1	<i>Консультации для обслуживающего персонала</i>	«Соблюдение санэпидрежима как одно из условий профилактики простудных заболеваний».	Заместитель заведующего Петросова И.А.	<i>1 неделя</i>
3.2	<i>Работа с техническим обслуживающим персоналом</i>	Проведение вводных инструктажей для вновь прибывших на работу.	Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	<i>По мере поступления</i>
3.3	<i>Контроль за работой обслуживающего персонала</i>	Систематически по плану	Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	<i>В течении месяца</i>
3.4	<i>Административно – хозяйственная деятельность</i>	1.Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, веток. 2.Проведение текущего ремонта технологического оборудования учреждения (по мере необходимости)	Дворник  Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	<i>Ежедневно</i>  <i>По мере поступления средств</i>