

План работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»
на ноябрь 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Ответственный	Дата
1.	Организационно-методическая работа			
1.1	Консультации для педагогов	«Роль педагога в формировании ЗОЖ у воспитанников»	Инструктор по ФК Кислёнок Г.О.	1 неделя
1.2	Открытые просмотры педагогической деятельности	Мастер – классы: «Физкульт - привет!»	Воспитатели групп: 09,03, 07	2 неделя
1.3	Смотры конкурсы, выставки, акции	1.Изготовление открыток детьми для мам «Милой мамочке» 2. Оформление фотовыставки в группах детского сада «Моя мама самая...» 3.Конкурс чтецов «Мамочке посвящается»	Старший воспитатель Дыхлина Е.В., воспитатели групп	2-3 неделя
1.4	Повышение педагогического мастерства	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)	Старший воспитатель Дыхлина Е.В., воспитатели групп, специалисты	В течении месяца
1.5	Аттестация педагогических кадров	1.Утверждение списков аттестуемых. Приём заявлений и их рассмотрение аттестационной комиссией. 2.Оформление документов, аттестационных портфолио и представление их в аттестационную комиссию. 3.Изучение и обобщение опыта работы аттестуемых педагогов: -выступление на педагогических советах; -участие в городских семинарах -работа экспертной группы с аттестуемыми педагогами. 4.Индивидуальная работа с педагогами аттестующимися в 2021-2022 учебном году.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В., Члены экспертной группы (аттестационной комиссии)	В течении месяца
1.6	Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса	Оперативный контроль-систематически по плану	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	В течении месяца
1.7	Взаимодействие с социальными институтами	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара. 2.Взаимодействие с Детской библиотекой им.С.Я. Маршака.	Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	В течении месяца

1.8	Педагогический совет	<u>Педагогический совет №2</u> «Способствовать укреплению здоровья воспитанников через сложившуюся систему физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ в режимных моментах»	Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В. Заместитель заведующего по ВМР Симкина Е.Н. Заместитель заведующего по ВМР Арзамасцева Т.В.	4 неделя
2	Система работы с родителями			
2.1	Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения	1.Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2.Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте (Приказ об утверждении положения о сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №65» от 26.03.2018г. №25-А.	Заместитель заведующего по ВМР Симкина Е.Н.	В течении месяца
2.2	Совместный с родителями досуговый блок	Тематическое спортивное развлечение посвящённое Дню матери «Лучше мамы друга нет!»	Инструктор по ФК Кислёнок Г.О.	3 неделя
	Консультации для родителей	«Ребенок и опасности на дорогах»	Воспитатель Осипова Е.А.	2 неделя
		«Детская агрессия»	Воспитатель Горбань Л.Н.	
2.4	Памятка для родителей	«Автокресло детям!» Безопасность на водоёмах в осенне-зимний период»	Воспитатель Черкашенинова Е.А.	1 неделя
2.5	Наглядная информация для родителей	1.Обновление родительских уголков в группах. 2.Коррекция стендов МБДОУ.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В. Воспитатель групп	В течении месяца
2.6	Анкетирование родителей	1.Сбор социальных и анамнестических данных о детях, вновь прибывших в ДОУ. 2.Анкетирование родителей «Какое место занимает физкультура в Вашей семье?».	Заместитель заведующего по ВМР Симкина Е.Н. Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	В течении месяца
3	Административно-хозяйственная деятельность			
3.1	Консультации для обслуживающего персонала	«Правила маркировки рабочего инвентаря».	Заместитель заведующего по АХР Петророва И.А.	2 неделя
3.2	Работа с техническим обслуживающим персоналом	Проведение вводных инструктажей для вновь прибывших на работу.	Заместитель заведующего по АХР Петророва И.А.	По мере поступления

			Завхоз Ставничая А.Ю.	
3.3	<i>Контроль за работой обслуживающего персонала</i>	Систематически по плану	Заместитель заведующего по АХР Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	<i>В течении месяца</i>
3.4	<i>Административно – хозяйственная деятельность</i>	1.Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, веток. 2.Проведение текущего ремонта технологического оборудования учреждения (по мере необходимости) 3.Работа по оформлению ДОО к Новому году. 4.Подготовка здания и участков к началу зимнего периода	Дворник Заместитель заведующего по АХР Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	<i>Ежедневно</i> <i>По мере поступления средств</i> <i>В течении месяца</i>