

План работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»
на май 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Организационно-методическая работа			
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	«Организация прогулки летом с детьми в дошкольном учреждении»	Заместитель заведующего Т.В. Арзамасцева	<i>1 неделя</i>
1.2	<i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>	Викторина для детей старшего дошкольного и подготовительного к школе возраста «Пешеход на улице города» <i>Цель: закрепить знания детей в формировании навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города</i>	Воспитатели Лаврикова Л.В. Стоноженко Е.Г.	<i>2 неделя</i>
1.3	<i>Школа педагогических наук</i>	Круглый стол «Организация летней оздоровительной кампании в ДОО»	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	<i>3 неделя</i>
1.4	<i>Смотры конкурсы, выставки, акции</i>	1.Выставка работ «Мы помним, мы гордимся» 2.Конкурс по подготовке к летней оздоровительной кампании «Разноцветное лето»	Заместитель заведующего Старший воспитатель	<i>В течении месяца</i>
1.5	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	1.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 2.Повышение ИКТ компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт» 3.Повышение квалификации на курсах ИРО.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В., воспитатели групп, специалисты	<i>В течении месяца</i>
1.6	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	Приём заявлений на аттестацию 2022-2023 учебного года, формирование списков и портфолио аттестуемых.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
1.7	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	Оперативный контроль-систематически по плану	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
1.8	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара. 2.Взаимодействие с Детской библиотекой им.С.Я. Маршака.	Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>

1.9	<i>Педагогический совет</i>	<u>Педагогический совет №5</u> «Итоговый педагогический совет»	Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В. Заместитель заведующего Арзамасцева Т.В.	4 неделя
1.10	<i>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</i>	Обзор методической литературы «Организация работы в летний оздоровительный период» (картотеки, календарные планы, сценарии музыкально-спортивных праздников, развлечений, досугов, эстафет)	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	В течении месяца
2	Система работы с родителями			
2.1	<i>Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения</i>	<i>Сопровождение официального сайта</i> дошкольного учреждения согласно положению о сайте	Заведующий Новачук Н.А.,	В течении месяца
2.2	<i>Консультации для родителей</i>	«Ребёнок. Дорога. Безопасность»	Воспитатель Куюн А.С.	2 неделя
2.3	<i>Памятка для родителей</i>	«Тепловой и солнечный удар»	Воспитатель Тиунова К.Д	В течении месяца
2.4	<i>Наглядная информация для родителей</i>	1.Обновление родительских уголков в группах. 2.Коррекция стендов МБДОУ.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В. Воспитатель групп	В течении месяца
2.5	<i>Анкетирование родителей</i>	«Удовлетворенность родителей работой дошкольного образовательного учреждения»	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	В течении месяца
2.6	<i>Групповые советы родителей</i>	<u>Смотреть приложение</u>	Воспитатели групп	В течении месяца
3	Административно-хозяйственная деятельность			
3.2	<i>Работа с техническим обслуживающим персоналом</i>	Проведение вводных инструктажей для вновь прибывших на работу.	Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	По мере поступления
3.3	<i>Контроль за работой обслуживающего персонала</i>	Систематически по плану	Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	В течении месяца
3.4	<i>Административно – хозяйственная деятельность</i>	1.Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, веток. 2.Проведение текущего ремонта технологического оборудования учреждения (по мере необходимости)	Дворник Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	Ежедневно По мере поступления средств

		3.Проверка санитарного состояния групп и участков.		<i>В течении месяца</i>
--	--	---	--	-----------------------------