

Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение
Муниципального образования города Краснодар
«Детский сад комбинированного вида №65»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №65»
Протокол №1 от 26.08.2020

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ МО
«Детский сад №65»
_____ Н.А.Новачук

ПРАВИЛА

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №65»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №65» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.30-49-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Конвенцией о правах ребенка и Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №65»

1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №65», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в МБДОУ МО Г. Краснодар «Детский сад №65», режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укрепления здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, а также защиту прав детей.

1.4. Настоящие Правила являются образовательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками, родителями (законными представителями), педагогическими работниками ДОО.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) ребенка в ДОО и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. (в том числе на сайте организации).

1.6. Копия настоящих Правил размещается на информационном стенде в каждой группе ДОО, а так же на официальном сайте ДОО в сети интернет.

1.7. Администрация, Совет Бюджетного учреждения имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим Работы

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом ДОО.

2.2. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 7:00 часов до 19:00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденной образовательной программой ДОО.

2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.349-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

3. Режим работы ДОО

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка, родители заносят отметку (подпись) о присутствии ребенка в группе в Журнал приема детей.

Прием детей осуществляется с 7:00 до 9:00.

Своевременный приход ребенка в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются; заболевших в течении дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю или администрации ДОО до 8:00 часов.
- 3.6. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с сохранением места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. Профилактические прививки проводятся сотрудниками поликлиники, закрепленной за ДОО, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сказать об этом родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа в отдельном пакете, личные гигиенические салфетки (носовой платок), а так же головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в отдельных шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДОО до 19:00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОО и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предомтавлены личные заявления родителей (законных представителей). Если родители (законные представители) не предупредили и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отдела полиции города Краснодара (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

5.5. Во избежании несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), жевательные резинки, таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные украшения,

а также за дорогостоящие предметы (телефоны, планшеты, часы и т.п.) педагоги и администрация ДОО ответственности не несут.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется с СанПиНом 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утв.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, и вывешивается на информационных стендах.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию ДОО.

6.6. Воспитателям групп, младшим воспитателям категорически запрещено принимать от родителей и допускать к использованию в питании детей следующие продукты:

-любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления, а также принесенные из дома и не имеющие документов, подтверждающих качество и безопасность (в том числе при организации праздничных мероприятий, празднования дней рождения и т.п.).

-кремовые кондитерские изделия (пирожные, торты) и кремы;

-чипсы;

-карамели, в том числе леденцовые;

-продукты, содержащие в своем составе синтетические ароматизаторы и красители;

- продукты в том числе кондитерские изделия, содержащие алкоголь.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утв.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.2. Прогулки с детьми организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13., все помещения ежедневно проветриваются в отсутствие детей и заканчиваются за 30 минут до их прихода с прогулки.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задание, данными педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные игрушки из дома; портить и ломать результаты труда других детей.

7.5. Обучающим разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утв.

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных ко дню ребенка, а так же перечень не допустимых угощений (п. 6.6. настоящих Правил) обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Правила обучающихся

8.1. ДОО реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся, посещавшие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого –медико – педагогического обследования в целях выявления особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы, медицинской и социальной помощи);
- в случае необходимости – обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах – конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой образовательной программой ДОО.
- Пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно – оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- Получение дополнительных образовательных услуг (при наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОО не применяются.
- 9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускаются.
- 9.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 9.4. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Разное

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся, быть партнерами с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО.
Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 9.00 часов и вечеров до 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается. К педагогам группы, независимо от возраста необходимо обращаться по имени и отчеству, на «Вы», спокойным тоном.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.
- 10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их

ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.