

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 65»  
Протокол №1  
«28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 65»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Макаренко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 65» (далее – Учреждение) в соответствии Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет-постоянно действующий коллективный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Председателем педагогического совета является его заведующий.

1.4 Решение, принятое на педагогическом совете и не противоречащее Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи педагогического коллектива**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

Реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы Учреждения, основной образовательной программы дошкольного образовательного Учреждения;

Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Функции педагогического совета**

#### **3.1 Педагогический совет:**

Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанников, в том числе платных;

Заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждение;

Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

Заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Правила педагогического совета**

4.1 Педагогический совет имеет право:

Участвовать в управлении Учреждения;

Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член педагогического совета имеет право:

Потребовать обсуждения у педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

При несогласии с решением педагогического совета выказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогического совета**

5.1 В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2 В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашённые на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4 Председатель педагогического совета организует деятельность педагогического совета;

Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

Определяет повестку дня педагогического совета;

Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6 Заседание педагогического совета пять раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7 Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8 Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9 Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании педагогического совета.

5.10 Данное положение действует до принятия нового.

## **6. Делопроизводство педагогического совета.**

6.1 Заседание педагогического совета оформляется протоколом.

6.2 В протоколе фиксируются:

Дата проведения заседания;

Количество присутствия (отсутствие) членов педагогического совета;

Приглашённые (ФИО, должность);

Повестка дня;

Ход обсуждения вопросов;

Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашённых лиц;

Решение.

6.3 Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5 Протокол педагогического совета набирается на компьютере, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6 В конце учебного года протоколы педагогических советов скрепляются воедино и хранятся в учреждении в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя).