СОГЛАСОВАННО
С профсоюзом
«Детский сад № 65»
Е.В. Дыхлина
09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 65»
Н.А. Новачук
09.01.2023

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ МО г. Краснодар Детский сад №65

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.		Ответственный
2.2.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий Заместитель заведующего по АХР

2.3 Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту	Заведующий Ответственный
2.4 Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий
2.6 Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий
2.7 Ознакомление работников под роспись с документами Регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции.	Январь – февраль	Заведующий
2.8 Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	По факту	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей

3.1. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний).	4 квартал	Воспитатели групп Старший воспитатель
3.2. Проведение выставки рисунков воспитанников учреждения «Я и мои права».	Апрель	Старший воспитатель

4. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Июль	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета о деятельности учреждения.	1 квартал	Заведующий Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в учреждении. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	Старший воспитатель
4.5.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий Ответственный