План работы
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»
<u>на март 2024 года</u>

№ п/п	*Мероприятия*	*Содержание*	*Ответственный*	*Сроки*
1.	**Организационно-методическая работа**			
1.1	*Консультации для педагогов*	«Особенности организации развивающей предметно пространственной среды»	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	*1 неделя*
		«Развитие творческих способностей воспитанников через продуктивные виды деятельности»	Воспитатель Черкашенинова Е.А.	*2 неделя*
1.2	*Открытые просмотры педагогической деятельности*	1.Просмотр открытой игровой образовательной деятельности	Воспитатель группа № 6	*4 неделя*
1.3	*Смотры конкурсы, выставки, акции*	1.Выставка детских открыток «Букет цветов для любимой мамы». 2.Изготовление коллажа по ПДД в группах дошкольного возраста.	Воспитатели групп	*В течении месяца*
1.4	*Повышение педагогического мастерства*	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара)	Старший воспитатель Дыхлина Е.В., воспитатели групп, специалисты	*В течении месяца*
1.5	*Аттестация педагогических кадров*	1.Оформление документов, аттестационных портфолио и представление их в аттестационную комиссию. 2.Изучение и обобщение опыта работы аттестуемых педагогов: -открытые показы педагогической деятельности. -участие в городских семинарах, педагогическом марафоне.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В., воспитатели	*В течении месяца*
1.6	*Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса*	Оперативный контроль-систематически по плану	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	*В течении месяца*
1.7	*Взаимодействие с социальными институтами*	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара. 2.Взаимодействие с Детской библиотекой им. С. Я. Маршака.	Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	*В течении месяца*

2	**Система работы с родителями**			
2.1	*Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения*	1.Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2.*Сопровождение официального сайта* дошкольного учреждения согласно положению о сайте	Заведующий Новачук Н.А., Заместитель заведующего Симкина Е.Н.	*В течении месяца*
2.2	*Совместный с родителями досуговый блок*	Тематическое спортивное развлечение, посвящённое 8 марта «А ну-ка, мамочки!»	Инструктор по ФК Кислёнок Г.О.	*2 неделя*
2.3	*Консультации для родителей*	«Играйте вместе с детьми»	Воспитатель Чобан Ю.Ю.	*3 неделя*
2.4	*Памятка для родителей*	«Правила безопасности на железной дороге»	Воспитатель Лаврикова Л.В.	*В течении месяца*
2.5	*Наглядна информация для родителей*	1.Обновление родительских уголков в группах. 2.Коррекция стендов МБДОУ.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В. Воспитатель групп	*В течении месяца*
3	**Административно-хозяйственная деятельность**			
3.1	*Работа с техническим обслуживающим персоналом*	Проведение вводных инструктажей для вновь прибывших на работу.	Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	*По мере поступления*
3.2	*Контроль за работой обслуживающего персонала*	Систематически по плану	Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	*В течении месяца*
3.3	*Административно – хозяйственная деятельность*	1.Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, веток. 2.Проведение текущего ремонта технологического оборудования учреждения (по мере необходимости) 3.Проведение субботника по уборке территории и помещений в ДОУ. 4.Проверка санитарного состояния групп и участков.	Дворник Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	*Ежедневно* *По мере поступления средств* *В течении месяца*