

**План работы**  
**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 65»**  
**на апрель 2024года**

<b>№ n/n</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1.</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.1	<i>Консультации для педагогов</i>	«Формирование информационной компетентности современного педагога»	Воспитатель Шатохина Ю.Ю.	<i>1 неделя</i>
1.2	<i>Открытые просмотры педагогической деятельности</i>	Открытые просмотры педагогической деятельности	Воспитатели группы № 4	<i>3 неделя</i>
1.3	<i>Школа педагогических наук</i>	Семинар – практикум для педагогов	Старший воспитатель	<i>2 неделя</i>
1.4	<i>Смотры конкурсы, выставки, акции</i>	1.Выставка «Космические просторы»	Воспитатели групп	<i>В течении месяца</i>
1.5	<i>Повышение педагогического мастерства</i>	1.Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). 2.Повышение ИКТ компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»	Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты	<i>В течении месяца</i>
1.6	<i>Аттестация педагогических кадров</i>	Оформление документов, аттестационных портфолио и представление их в аттестационную комиссию.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
1.7	<i>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</i>	Оперативный контроль-систематически по плану	Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
1.8	<i>Взаимодействие с социальными институтами</i>	1.Взаимодействие с отделом анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара. 2.Взаимодействие с Детской библиотекой им.С.Я. Маршака.	Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В.	<i>В течении месяца</i>
1.9	<i>Педагогический совет</i>	<b><u>Педагогический совет №4</u></b>	Заведующий Новачук Н.А., Старший воспитатель Дыхлина Е.В. Заместители заведующего: Арзамасцева Т.В.	<i>4 неделя</i>
<b>2</b>	<b>Система работы с родителями</b>			

2.1	<i>Маркетинговые исследования для создания презентативного имиджа учреждения</i>	1. Заключение договоров с родителями (законными представителями). 2. Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте	Заведующий Новачук Н.А.,	<i>В течении месяца</i>
2.2	<i>Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения</i>	Покраска игрового оборудования на игровых участках ДООУ.	Заведующий Новачук Н.А., Заместитель заведующего Петросова И.А.	<i>В течении месяца</i>
2.3	<i>Консультации для родителей</i>	«Роль взрослых в формировании у детей навыков самообслуживания»	Воспитатель Даниелян О.А..	<i>1 неделя</i>
2.4	<i>Памятка для родителей</i>	«Использовании детских удерживающих устройств и ремней безопасности при перевозке детей»	Воспитатель Бабаян С.С.	<i>В течении месяца</i>
2.5	<i>Наглядна информация для родителей</i>	1. Обновление родительских уголков в группах. 2. Коррекция стендов МБДОУ.	Старший воспитатель Дыхлина Е.В. Воспитатель групп	<i>В течении месяца</i>
2.6	<i>Анкетирование родителей</i>	Сбор социальных и анамнестических данных о воспитанниках и родителей	Заместитель заведующего по Арзамасцева Т.В.	<i>В течении месяца</i>
2.7	<i>Общий совет родителей</i>	№2	Заведующий Новачук Н.А.	<i>3 неделя</i>
3	<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
3.1	<i>Консультации для обслуживающего персонала</i>	«Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».	Заместитель заведующего Петросова И.А.	<i>1 неделя</i>
3.2	<i>Работа с техническим обслуживающим персоналом</i>	Проведение вводных инструктажей для вновь прибывших на работу.	Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	<i>По мере поступления</i>
3.3	<i>Контроль за работой обслуживающего персонала</i>	Систематически по плану	Заместитель заведующего Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	<i>В течении месяца</i>
3.4	<i>Административно – хозяйственная деятельность</i>	1. Своевременная уборка территории МБДОУ от мусора, листьев, веток. 2. Проведение текущего ремонта технологического оборудования учреждения (по мере необходимости) 3. Прохождение всеми сотрудниками медицинского осмотра.	Дворник  Заместитель заведующего по Петросова И.А. Завхоз Ставничая А.Ю.	<i>Ежедневно</i>  <i>По мере поступления средств</i>  <i>В течении месяца</i>

