

План-график по переходу на ФОП ДО

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июль	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март-июнь	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Симкина Е.Н.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<p>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</p>	<p>По необходимости</p>	<p>Руководитель рабочей группы, заведующий</p>	<p>Приказы</p>
<p>3. Кадровое направление</p>			
<p>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов</p>	<p>Март – июнь</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО</p>	<p>Март-июнь</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>График повышения квалификации</p>
<p>Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО</p>	<p>Апрель – июнь</p>	<p>Члены рабочей группы</p>	<p>Опросные листы или отчет</p>
<p>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП ДО</p>	<p>Апрель– август</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Приказ, документы о повышении квалификации</p>
<p>4. Методическое направление</p>			

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования</p>	<p>Апрель – август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</p>	<p>Апрель – август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</p>	<p>Апрель – август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное направление

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 августа	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель, методист	Информационный стенд

6. Финансовое направление

<...>	<...>	<...>	<...>